

# Checkliste “Onboarding”



# “Das Onboarding”



Was gibt es wichtigeres, als einen guten Start für einen neuen Mitarbeiter in seinem zukünftigen Unternehmen? Damit dieser Start strukturiert und organisiert ablaufen kann, haben wir eine Checkliste zusammengestellt, die die wichtigsten Schritte eines Onboardings zusammenfasst.

<input type="checkbox"/>	<b>DOKUMENTE.</b> Vereinbare einen Termin mit dem neuen Mitarbeiter um alle relevanten Dokumente (Arbeitsvertrag, NDA, Personaldaten) unterzeichnen zu lassen. Im Idealfall kann dieser Termin auch dafür nutzen um den Onboardingprozess mit den neuen Mitarbeiter zu besprechen.	
<input type="checkbox"/>	<b>ENTSCHEIDUNG ÜBER MITARBEITEREQUIPMENT.</b> Lege gemeinsam mit dem Vorgesetzten des neuen Mitarbeiters fest, welches Equipment der Mitarbeiter erhalten soll (Diensthandy, Dienstwagen, Laptop, Schlüssel, Visitenkarten) und setzen sie in Kraft, dass diese besorgt werden.	
<input type="checkbox"/>	<b>KOMMUNIKATION.</b> Verfasse eine Rundmail an alle Mitarbeiter, um diese über den Einstieg des neuen Mitarbeiters zu informieren und lasse alle wissen, wann dieser seinen ersten Tag haben wird, und wo er sitzen wird.	
<input type="checkbox"/>	<b>MAIL AN NEUEN MITARBEITER.</b> Sende eine Mail an den neuen Mitarbeiter, welche alle relevanten Informationen enthält: z.B. wann er an seinem 1. Arbeitstag anfangen soll und wer sein Buddy sein wird, der ihn an diesem Tag in Empfang nehmen soll.	
<input type="checkbox"/>	<b>BRIEFING BUDDY.</b> Sorge dafür, dass der Buddy alle wichtigen Unterlagen und Tools, wie zum Beispiel Passwörter (evtl. im Umschlag oder per Mail), Zugangsdaten, Übersicht aller verwendeter Tools, Schlüssel, Visitenkarten und evtl. Welcomepackage bereits eine Woche im Voraus für seinen Buddy erhält und weisen Sie ihn ein, sollte er zum ersten Mal Buddy sein.	
<input type="checkbox"/>	<b>TEAM EINARBEITUNG.</b> Übergebe dem Mitarbeiter in seine neue Abteilung und Sorge dafür, dass er dort eine Einarbeitung in die Materie und seinen neuen Aufgaben erhält und sich dort wohl fühlt.	